

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARTINA DANESE  
Indirizzo residenza  
Telefono  
E-mail [avv.martina.danese@gmail.com](mailto:avv.martina.danese@gmail.com)  
Sede professionale  
Data di nascita  
Partita Iva

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2018 ad oggi  
• Tipo di azienda o settore Titolare di carica elettiva  
• Tipo di impiego Vicesindaco e assessore ai lavori pubblici, bilancio e patrimonio
  
- Date (da – a) Da dicembre 2018 ad oggi.  
• Tipo di azienda o settore Avvocato titolare di autonoma partita IVA  
• Tipo di impiego Attività di consulenza in materia di diritto amministrativo e appalti pubblici, sia per clienti privati che pubblici.  
Attività giudiziale in ambito appalti pubblici, prevalentemente verso privati.  
Attività di consulenza in materia di diritto del lavoro, relazioni sindacali e pubblico impiego
  
- Date (da – a) Da aprile 2013 ad ottobre 2018  
• Tipo di azienda o settore Euroristorazione S.r.l.  
• Tipo di impiego Responsabile Ufficio Personale e Responsabile Ufficio Legale - Gare pubbliche e contratti.  
Responsabile delle relazioni sindacali
  
- Date (da – a) Da novembre 2011 a marzo 2013.  
• Tipo di azienda o settore Studio legale associato Mondin Campesan Urbani Messuri.  
• Tipo di impiego Ho collaborato quale avvocato titolare di autonoma partita iva all'interno dello studio legale, specializzato in ambito di diritto del lavoro. Ho altresì sviluppato competenze in materia tributaria.
  
- Date (da – a) Da novembre 2008 a novembre 2011.  
• Tipo di azienda o settore Studio legale associato Mondin Campesan Urbani Messuri.  
• Tipo di impiego Ho svolto la pratica professionale presso lo studio legale.

- Date (da – a) Durante gli anni universitari
- Tipo di azienda o settore Nell'azienda di famiglia, attività commerciali e presso privati.
- Tipo di impiego Ho ricoperto diverse mansioni, dal lavoro prettamente manuale fino a collaborare nel settore amministrativo e produttivo. Ho lavorato a stretto contatto con il pubblico (negozi di abbigliamento, gelateria e locali serali). Ho supportato nello studio studenti in svariate materie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla pratica forense
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro, diritto tributario
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Novembre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
    - Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione finale 108/110
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 2002/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "G. Piovene" in Vicenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto e Scienze delle finanze. Lingue straniere (inglese, tedesco)
    - Qualifica conseguita Diploma di perito commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione finale 98/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Eccellente
  - Capacità di scrittura Eccellente
  - Capacità di espressione orale Eccellente
- INGLESE (idoneità linguistica di livello B2 presso l'università di Bologna e attestato di un corso avanzato di "conversation upper intermediate" conseguito nel 2008)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>GIAPPONESE (attestato di un corso di livello base di giapponese presso la scuola Odeon lingue di Vicenza)</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Dimostro grandi capacità di comunicazione, sia a contatto con il pubblico, sia all'interno del <i>team</i> di lavoro. L'esperienza istituzionale mi ha insegnato a rapportarmi con ogni tipologia di persona, ad esprimermi con chiarezza e a parlare in pubblico. L'esperienza in azienda, soprattutto nella gestione delle relazioni sindacali, mi ha insegnato l'importanza di un dialogo costruttivo, seppur non sempre di facile realizzazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho coordinato in maniera ottimale lavoro, ruolo istituzionale, studio (sto tutt'oggi affrontando concorsi per ottenere ulteriori titoli) e famiglia. Sono stata docente per corsi di formazione in materia giuridiche inerenti appalti pubblici e ho sviluppato competenze specifiche in materia di concessioni e progetti di finanza.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE GIURIDICHE. Ampia conoscenza del diritto amministrativo, società partecipate e codice dei contratti, approfondendo e gestendo il tema degli appalti e delle concessioni, nonché progetti di finanza. Ampia conoscenza in materia di Enti Locali, di contabilità e finanza pubblica. Ampia conoscenza in tema di pubblico impiego e diritto del lavoro.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Sono tenace e dotata di spirito d'adattamento, determinata e coscienziosa nello svolgimento dei compiti che mi vengono assegnati e negli obiettivi che mi prefiggo. Amo molto viaggiare, leggere e tenermi sempre informata.
PATENTE O PATENTI	B

Castelgomberto – Vicenza, lì 16 settembre 2022

Avv. Martina Danese