

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINA DANESE
Indirizzo residenza	via Conti Gomberto 18, 36070 Castelgomberto (VI)
Telefono	347 6559842
E-mail	avv.martina.danese@gmail.com
Sede professionale	Via Battaglione Val Leogra 40, 36100 Vicenza
Data di nascita	24.07.1984
Partita Iva	04185830249

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2018 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Titolare di carica elettiva
- Tipo di impiego Vicesindaco e assessore ai lavori pubblici, bilancio e patrimonio

- Date (da – a) Da dicembre 2018 ad oggi.
- Tipo di azienda o settore Avvocato titolare di autonoma partita IVA
- Tipo di impiego Attività di consulenza in materia di diritto amministrativo e appalti pubblici, sia per clienti privati che pubblici.
Attività giudiziale in ambito appalti pubblici, prevalentemente verso privati.
Attività di consulenza in materia di diritto del lavoro, relazioni sindacali e pubblico impiego

- Date (da – a) Da aprile 2013 ad ottobre 2018
- Tipo di azienda o settore Euroristorazione S.r.l.
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio Personale e Responsabile Ufficio Legale - Gare pubbliche e contratti.
Responsabile delle relazioni sindacali

- Date (da – a) Da novembre 2011 a marzo 2013.
- Tipo di azienda o settore Studio legale associato Mondin Campesan Urbani Messuri.
- Tipo di impiego Ho collaborato quale avvocato titolare di autonoma partita iva all'interno dello studio legale, specializzato in ambito di diritto del lavoro. Ho altresì sviluppato competenze in materia tributaria.

- Date (da – a) Da novembre 2008 a novembre 2011.
- Tipo di azienda o settore Studio legale associato Mondin Campesan Urbani Messuri.
- Tipo di impiego Ho svolto la pratica professionale presso lo studio legale.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Durante gli anni universitari

Nell'azienda di famiglia, attività commerciali e presso privati.

Ho ricoperto diverse mansioni, dal lavoro prettamente manuale fino a collaborare nel settore amministrativo e produttivo. Ho lavorato a stretto contatto con il pubblico (negozi di abbigliamento, gelateria e locali serali). Ho supportato nello studio studenti in svariate materie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2011

Abilitazione alla pratica forense

Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro, diritto tributario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2008

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università di Bologna

Diritto

Dottore in Giurisprudenza

Votazione finale 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 2002/2003

Istituto Tecnico Commerciale "G. Piovene" in Vicenza

Economia aziendale, Diritto e Scienze delle finanze. Lingue straniere (inglese, tedesco)

Diploma di perito commerciale

Votazione finale 98/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE (idoneità linguistica di livello B2 presso l'università di Bologna e attestato di un corso avanzato di "conversation upper intermediate" conseguito nel 2008)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>GIAPPONESE (attestato di un corso di livello base di giapponese presso la scuola Odeon lingue di Vicenza)</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Dimostro grandi capacità di comunicazione, sia a contatto con il pubblico, sia all'interno del <i>team</i> di lavoro. L'esperienza istituzionale mi ha insegnato a rapportarmi con ogni tipologia di persona, ad esprimermi con chiarezza e a parlare in pubblico. L'esperienza in azienda, soprattutto nella gestione delle relazioni sindacali, mi ha insegnato l'importanza di un dialogo costruttivo, seppur non sempre di facile realizzazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ho coordinato in maniera ottimale lavoro, ruolo istituzionale, studio (sto tutt'oggi affrontando concorsi per ottenere ulteriori titoli) e famiglia.</p> <p>Sono stata docente per corsi di formazione in materia giuridiche inerenti appalti pubblici e ho sviluppato competenze specifiche in materia di concessioni e progetti di finanza.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>CONOSCENZE GIURIDICHE.</p> <p>Ampia conoscenza del diritto amministrativo, società partecipate e codice dei contratti, approfondendo e gestendo il tema degli appalti e delle concessioni, nonché progetti di finanza.</p> <p>Ampia conoscenza in materia di Enti Locali, di contabilità e finanza pubblica.</p> <p>Ampia conoscenza in tema di pubblico impiego e diritto del lavoro.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Sono tenace e dotata di spirito d'adattamento, determinata e coscienziosa nello svolgimento dei compiti che mi vengono assegnati e negli obiettivi che mi prefiggo.</p> <p>Amo molto viaggiare, leggere e tenermi sempre informata.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>

Castelgomberto – Vicenza, lì 16 settembre 2022

Avv. Martina Danese

