



Vi.abilità Srl
Via Zamenhof, 829
36100 Vicenza

tel. 0444 385711
fax 0444 385799
P. iva 02928200241
info@vi-abilita.it
www.vi-abilita.it

Direzione e Coordinamento della Provincia di Vicenza

Protocollo n. 13053

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 63 del 27/09/2022

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO EXTRA LAVORATIVO RETRIBUITO ALL'ING. LISA COLLAREDA, DIPENDENTE DI VI.ABILITA'.

IL DIRETTORE GENERALE DI VI.ABILITÀ S.R.L.

PREMESSO CHE:

- con pec prot. n. 6354 pervenuta in data 11/5/2022, il Comune di Calvene ha formalmente richiesto a Vi.abilità srl il nulla-osta, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001, affinché l'Ing. Lisa Collareda, dipendente di Vi.abilità, possa svolgere un incarico extra-istituzionale di collaborazione occasionale presso il Comune di Calvene, quale supporto al RUP per alcune opere intraprese dal Comune;
- l'incarico di collaborazione con il Comune di Calvene è limitato al periodo che va dal rilascio dell'autorizzazione fino al 31 dicembre 2022, per un impegno massimo di 4 ore settimanali ed al di fuori dell'orario di lavoro previsto in Vi.abilità;

VISTO il vigente "Regolamento per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali conferiti ai dipendenti della Provincia di Vicenza", approvato con D.G.P. n° 419 del 24/11/2009 il quale dispone che:

Criteri di incompatibilità:

- ◆ i dipendenti non possono svolgere incarichi che si configurino come lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo, intesi come esercizio abituale e sistematico;
- ◆ i dipendenti non possono esercitare attività industriali, commerciali o comunque imprenditoriali. Non sono consentiti incarichi la cui natura comporta l'attribuzione della qualifica di imprenditore industriale o commerciale ai sensi dell'art. 2195 c.c. nonché le attività artigianali esercitate in modo continuativo professionale e lucrativo, l'attività di imprenditore agricolo a titolo principale, l'attività di agente o di rappresentante di commercio, in quanto attività ausiliaria delle attività industriali o commerciali;
- ◆ sono incompatibili le attività che vengano effettuate a favore di soggetti che sono fornitori di beni o servizi (con esclusione dei servizi pubblici) per la Società, o a favore di soggetti nei confronti dei quali l'Ufficio di appartenenza svolga funzioni di rilascio di autorizzazioni o concessioni, ovvero di vigilanza o controllo, oppure relative alla concessione di finanziamenti;
- ◆ i dipendenti non possono assumere cariche in società con fini di lucro;

Criteri e limiti per l'autorizzazione:

- ▶ ciascun incarico possa essere autorizzato qualora abbia durata limitata e presenti il carattere dell'occasionalità e della temporaneità e sia svolto dal dipendente al di fuori dell'orario di lavoro;
- ▶ l'attività per la quale si chiede l'autorizzazione non sia di pregiudizio al regolare espletamento delle funzioni proprie nell'ambito del rapporto di lavoro in atto, nonché dei compiti o doveri d'ufficio, non confligga in alcun modo con gli interessi e le finalità della Società;
- ▶ nel corso del medesimo anno solare non possano essere rilasciate più di due autorizzazioni al medesimo dipendente e ciascun incarico si deve concludere in un

arco temporale massimo di 12 mesi, prorogabili in casi eccezionali debitamente motivati;

- ▶ le prestazioni non debbano comportare un impegno orario medio superiore alle 36 ore mensili e non possano superare complessivamente le 250 ore per anno solare, prorogabili in casi eccezionali debitamente motivati;
- ▶ il compenso complessivo lordo percepito per incarichi autorizzati non possa superare il 50% della retribuzione annua lorda;

RITENUTO di applicare i principi del citato Regolamento della Provincia di Vicenza, in virtù del controllo analogo che l'Ente esercita sulla Società;

VALUTATO che per il suddetto incarico non si ravvisano motivi di incompatibilità in relazione alle mansioni svolte dal dipendente;

RITENUTO pertanto, di autorizzare il dipendente Lisa Collareda a svolgere l'attività in questione, fermo restando che la medesima dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro al quale il dipendente è tenuto presso Vi.abilità SRL e senza pregiudicare l'attività che lo stesso svolge all'interno della Società;

DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa e qui richiamate:

1. di autorizzare l'Ing. Lisa Collareda, dipendente a tempo indeterminato presso Vi.abilità SRL, allo svolgimento di un incarico retribuito extra-istituzionale di collaborazione occasionale con il Comune di Calvene, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001, consistente sinteticamente nell'attività di supporto al RUP per alcune opere pubbliche avviate dal Comune, limitatamente al periodo che va dal rilascio della presente autorizzazione al 31 dicembre 2022 e per un impegno massimo di 4 ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro previsto in Vi.abilità;
2. di stabilire che tale incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle disposizioni previste nel vigente Regolamento della Provincia per lo svolgimento degli incarichi extra istituzionali approvato con D.G.P. n° 419 del 24/11/2009, nonché della normativa vigente in materia;
3. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito della Società ai sensi e per gli effetti del D.L. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Fabio Zeni