



Vi.abilità S.R.L. Via L.L. Zamenhof 829 36100 VICENZA

**SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE
E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI
PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI, FISCALI
E CONTABILI PER GLI ANNI 2018-2019**

**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO PRESTAZIONALE**

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. *Roberto Zeni*

Indice Articoli

1	<i>Aggiudicatrice</i>	<u>3</u>
2	<i>Oggetto dell'appalto</i>	<u>3</u>
3	<i>Descrizione dei servizi</i>	<u>3</u>
3.1	<i>Trasmissione dei dati</i>	<u>3</u>
3.2	<i>Modifica date</i>	<u>3</u>
3.3	<i>Elaborazioni mensili</i>	<u>3</u>
3.4	<i>Elaborazioni periodiche o su richiesta</i>	<u>4</u>
3.5	<i>Elaborazioni annuali</i>	<u>5</u>
3.6	<i>Procedure fiscali obbligatorie per Legge</i>	<u>5</u>
3.7	<i>Consulenza e aggiornamento giuridico - contabile</i>	<u>5</u>
3.8	<i>Obblighi di servizio a carico dell'aggiudicatario</i>	<u>5</u>
4	<i>Durata dell'appalto</i>	<u>6</u>
5	<i>Importo a base d'asta</i>	<u>6</u>
6	<i>Criteri di aggiudicazione</i>	<u>7</u>
7	<i>Requisiti di partecipazione</i>	<u>7</u>
8	<i>Variatione del contratto</i>	<u>7</u>
9	<i>Obblighi dell'aggiudicatario</i>	<u>8</u>
10	<i>Rispetto della tracciabilità finanziaria</i>	<u>8</u>
11	<i>Stipula del contratto e garanzie</i>	<u>8</u>
12	<i>Periodo di Prova</i>	<u>9</u>
13	<i>Divieto di cessione e subappalto</i>	<u>9</u>
14	<i>Penali e contestazioni</i>	<u>9</u>
15	<i>Risoluzione e recesso del contratto</i>	<u>10</u>
16	<i>Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti</i>	<u>10</u>
17	<i>Tutela dei dati personali</i>	<u>10</u>
18	<i>Codice etico</i>	<u>11</u>
19	<i>Contabilità e pagamenti</i>	<u>11</u>
20	<i>Controversie contrattuali</i>	<u>11</u>
21	<i>Oneri contrattuali e spese</i>	<u>11</u>
22	<i>Disposizioni di rinvio</i>	<u>11</u>

Art. 1 Aggiudicatrice

Vi.abilità S.R.L. Via L.L. Zamenhof 829 36100 VICENZA – P.E.C.: vi-abilita@legalmail.it - mail: info@vi-abilita.it - telefono: 0444 385711 fax: 0444 385799 - C.F./P.IVA 02928200241

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di elaborazione delle buste paga e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per i dipendenti, gli amministratori ed i collaboratori di Vi.abilità S.R.L.

Tabella dei contratti di riferimento e del personale al 31/12/2017:

Denominazione CCNL	N. addetti
Regioni Autonomie Locali personale non dirigente	81
Regioni Autonomie Locali Dirigenti	1
Eventuali altri rapporti	
Amministratori e sindaci	2
Collaboratori	2

I servizi che dovranno essere svolti dall'aggiudicatario, a titolo indicativo e non esaustivo, sono i seguenti:

- 12 elaborazioni dei cedolini paga per personale dipendente per 13 mensilità
- 2 elaborazioni dei cedolini paga per gli amministratori e sindaci per 2 mensilità
- 2 elaborazione di cedolini paga per i collaboratori per 2 mensilità
- 12 adempimenti previdenziali, fiscali e contabili

Art. 3 Descrizione dei servizi

I servizi dovranno esplicitarsi secondo le seguenti modalità di intervento:

1. Trasmissione dei dati: la stazione appaltante ogni mese predispone le variazioni intervenute (assunzioni, licenziamenti, ferie, straordinari, malattia, aspettative, salario accessorio, ecc.) nei seguenti termini:

- entro il giorno 15 delle mensilità ordinarie, o primo giorno lavorativo se festivo, saranno inviati i dati all'aggiudicatario, il quale dovrà impegnarsi a renderli disponibili alla stazione appaltante entro il giorno 24 o giorno lavorativo precedente se festivo (data esecuzione bonifici 25)

Per il mese di dicembre dove si elabora anche la 13^a mensilità le date saranno le seguenti:

- entro il giorno 10, o primo giorno lavorativo se festivo, saranno inviati i dati all'aggiudicatario, il quale dovrà impegnarsi a renderli disponibili alla stazione appaltante entro il giorno 18 (data esecuzione bonifici 19) o giorno lavorativo precedente se festivo.

2. Modifica date:

Nel corso dell'appalto potranno essere modificate, per cause proprie della stazione appaltante le date relative alla *data di esecuzione* di pagamento degli emolumenti. In tal caso le date di trasferimento dei dati dovranno essere modificate senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante.

3. Elaborazioni mensili:

L'elaborazione mensile deve consistere nella produzione dei seguenti dati e/o documenti (previo invio all'Ufficio Personale di un file PDF riepilogativo dei LUL, per l'eventuale attività di verifica):

- cedolino paga per personale dipendente e assimilati, stampa dei singoli cedolini paga su file in formato pdf e caricamento degli stessi su piattaforma web dedicata;
- file per invio telematico retribuzioni nette ai dipendenti in formato idoneo per pagamento on-line tramite home banking e relativa distinta emolumenti da consegnare agli Uffici Personale e Ragioneria;
- predisposizione LUL mensile su file (formato .pdf) e caricamento degli stessi su piattaforma web dedicata;
- elaborazione riepiloghi delle voci mensili tipo: Riepilogo delle retribuzioni del mese, Prospetto contabile delle retribuzioni e Prospetto assenteismo; in forma analitica e precisamente per dipendente, per categoria, per centro di costo e generale. Distinta Prospetto dati utili per IRAP, UNIMENS di entrambe le posizioni INPS, modello F24 e distinta trattenute sindacali per sigla in formato .pdf e caricamento degli stessi su piattaforma web dedicata;
- creazione F24 in file con formato idoneo al pagamento on-line tramite home banking, da inviare agli Uffici Personale e Ragioneria;
- elenco trattenute operate ai dipendenti e predisposizione ordinativi di pagamento (Fondi pensione Fondi assistenza Sanitaria Integrativa, Cessioni del quinto, contributi volontari, sindacali, pignoramenti, ecc.) anche in formato STI (per pagamento on line tramite home banking);
- predisposizione invio telematico modello UNIMENS e caricamento anche della ricevuta su piattaforma web dedicata;
- predisposizione per invio telematico modello F24 tramite ENTRATEL e caricamento anche della ricevuta su piattaforma web dedicata;
- predisposizione e invio telematico modello trimestrale fondi di pensione complementare e caricamento anche della ricevuta su piattaforma web, con predisposizione file in formato STI (per pagamento on line tramite home banking);
- definizione delle scritture contabili su schema a richiesta della stazione appaltante con suddivisione per dipendente, per categoria, per centro di costo e generale, con indicazione mensile dei ratei maturati.

4. Elaborazioni periodiche o su richiesta:

Periodicamente o su richiesta della stazione appaltante dovranno essere fornite anche le seguenti elaborazioni, da intendersi già ricomprese e compensate nell'importo contrattuale stabilito:

- elaborazione tredicesima mensilità con mensilità di dicembre;
- ricalcolo di conguagli periodici pregressi, relativi a variazioni fisse o tabellari ed agli adeguamenti del salario accessorio per tutti gli aventi diritto indipendentemente dal periodo di riferimento;
- conguagli derivanti dal modello 730/4;
- trasmissione dati per compilazione denuncia d'infortunio, malattie professionali ed adempimenti conseguenti;
- elaborazioni di modulistica prevista da INPS e exINPDAP per la determinazione della pensione, ricongiunzione e regolarizzazione dei vari periodi lavorativi prestati dal dipendente presso altri datori di lavoro su richiesta del singolo dipendente;
- elaborazione di modulistica finalizzata al pagamento a favore dell'interessato delle rendite e dei capitali per iscrizione dello stesso a fondi di pensione complementare;
- invio telematico Comunicazione Obbligatoria Unificato Lav (UNILAV) e caricamento anche della ricevuta su piattaforma web;
- documentazione necessaria per l'ottenimento dell'indennità di disoccupazione da parte del personale cessato;
- determinazione degli assegni nucleo familiare spettanti al personale in base alla normativa vigente e dalla relativa documentazione presentata dal dipendente;
- applicazione dichiarazione del lavoratore dipendente delle detrazioni IRPEF a norma degli artt. 23 del DPR 600/73 e 12,13 del DPR 917/86 e s.m.i;
- riepilogo annuo debito residuo a carico dei dipendenti per finanziamenti e pignoramenti;

- riepilogo dati per dipendente, categoria, centro di costo e costo generale carico ditta per ratei ferie, banca ore, straordinari, ecc. Tali dati vanno prodotti trimestralmente nei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre;
- predisposizione di statistiche relative alle retribuzioni di cui la stazione appaltante è tenuta alla compilazione;
- comunicazioni periodiche obbligatorie (es: L.68/99 denuncia disabili, pari opportunità);
- elaborazione al termine del contratto ed in affiancamento al nuovo operatore, dei cedolini paga dei dipendenti per una ulteriore mensilità, al fine di verificare l'avvenuta corretta migrazione dei dati.

5. Elaborazioni annuali:

- predisposizione "cedolone annuale" di ogni singolo dipendente, con tutte le voci di competenza erogate e dettaglio imponibili INPS, ex INPDAP e TFR e caricamento sul portale web;
- elaborazione, controllo e invio telematico del modello 770 completo per le parti relative al personale dipendente, ai collaboratori, amministratori e sindaci, e sviluppo quadri dei professionisti. Caricamento modello e ricevuta su portale web;
- elaborazione, controllo e invio telematico della sezione personale dipendente, collaboratori e amministratori e della sezione professionisti/lavoratori autonomi del modello C.U.;
- caricamento C.U. sul portale web per la consultazione dei singoli dipendenti/collaboratori;
- prospetto autoliquidazione annuale INAIL, calcolo e pagamento tramite F24 (per pagamento on line tramite home banking);
- elaborazione e stampa della spesa per personale sulla base dei dati forniti dalla stazione appaltante;
- elaborazione prospetto riassuntivo TFR annuo per dipendente, per categoria, per centro di costo e generale; calcolo interessi maturati e versamento relativa ritenuta;
- fornitura riepilogo annuo IRAP relativa al personale dipendente;
- trasmissione dati per predisposizione tabelle relative al personale dipendente per il conto annuale;
- elaborazione del budget del personale suddiviso per dipendente, per categoria, per centro di costo e generale.

6. Procedure fiscali obbligatorie per legge:

L'aggiudicatario ha l'obbligo di completare le procedure annuali inerenti le retribuzioni del personale relativamente agli adempimenti fiscali da rendersi nell'anno di avvio o corrente, o da rendersi nell'anno successivo a quello di conclusione del contratto. Depositari Libro Unico del Lavoro (LUL) aziendale in portale web.

7. Consulenza e aggiornamenti giuridico – contabile:

L'aggiudicatario deve fornire un servizio di consulenza ed aggiornamento relativamente a:

- disposizioni fiscali (esempio nuove aliquote IRPEF)
- norme contrattuali (anche aziendali)
- norme previdenziali
- trattamento economico del personale, calcolo ed erogazione degli stipendi e relativi oneri riflessi
- contabilità e spesa del personale.

Aggiornamenti di identico tipo si richiedono per collaboratori e lavoratori assimilati.

8. Obblighi di servizio a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini delle elaborazioni mensili l'aggiudicatario riceverà per il tramite di posta elettronica la documentazione in formato elettronico secondo standard della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di inviare tramite posta elettronica la documentazione utile ai fini della gestione del processo di elaborazione paghe e, in generale, di gestione del personale (variazione residenza, autocertificazioni ai fini delle detrazioni di imposta, estremi c/c bancari del personale, ecc.).

Devono intendersi a carico dell'aggiudicatario e già ricomprese nell'offerta formulata le seguenti attività:

- messa a disposizione della stazione appaltante di una piattaforma web dedicata per la gestione del flusso informatico dei documenti e l'archiviazione degli stessi; l'accesso al portale dovrà essere regolamentato da password;
- gestione della formazione e informativa ai dipendenti;
- garantire la consultazione della retribuzione del dipendente e gruppi di dipendenti distinta per parte fissa e variabile;
- gestione analisi e statistiche;
- accesso cedolini paga ai singoli dipendenti previa autenticazione tramite password personale;
- gestione delle scadenze afferenti la gestione del rapporto di lavoro quali la scadenza dei contratti a termine, del periodo di assenza per maternità, dei congedi L. 104/91, ecc.;
- tenuta dei registri obbligatori.

Tutte le informazioni gestite debbono avere la caratteristica della storicizzazione.

L'aggiornamento dei dati anagrafici e retributivi debbono avere almeno cadenza mensile sulla base dei dati elaborati con il sistema di gestione paghe con cui deve condividere una base dati univoca.

L'aggiudicatario è tenuto a caricare i dati attualmente disponibili sul portale web.

I servizi dell'art 3 devono essere applicabili a tutte le diverse tipologie di lavoratori presenti nella stazione appaltante.

L'aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, procedere al trasferimento dei dati dall'attuale affidatario del servizio; il sistema gestionale attualmente utilizzato per l'elaborazione dei cedolini è Esse Paghe e l'archiviazione è in piattaforma APE.

Non potranno essere addebitate responsabilità alla stazione appaltante per difficoltà operative di qualunque natura. Il trasferimento di dati attraverso supporto cartaceo è garantito senza nulla a pretendere da parte dell'aggiudicatario.

Art. 4 Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dall'avvio dell'esecuzione del contratto, fatta salva l'ulteriore elaborazione dei cedolini paga in affiancamento del nuovo operatore, così come previsto dall'art. 3.4 del presente Capitolato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 50/2016.

Al termine del rapporto contrattuale l'operatore uscente dovrà garantire il trasferimento dei dati all'operatore subentrante. Il verbale di regolare esecuzione e quindi lo svincolo della polizza a garanzia della corretta esecuzione sarà possibile al termine del contratto solo dopo che il soggetto uscente abbia fornito i dati nei modi prescritti e nel rispetto delle condizioni contrattuali previste.

La durata del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso l'appaltatore è tenuto a proseguire l'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 5 Importo a base d'asta

L'importo **presunto annuo** dei servizi oggetto dell'appalto è pari ad € **17.000,00** oltre IVA e contributi previdenziali se e in quanto dovuti. Pertanto **l'importo complessivo stimato dell'appalto per la durata di 24 mesi e posto a base di gara è pari ad € 34.000,00** (euro trentaquattromila) oltre IVA e contributi previdenziali se e in quanto dovuti.

Il contratto si intende stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, sulla base del ribasso offerto in sede di gara dall'aggiudicatario, rispetto all'importo posto a base d'asta.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0,00 (euro zero) in quanto l'attività non presenta rischi da interferenza.

Art. 6 Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 mediante ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità dell'offerta. Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, od offerte parziali.

Art. 7 Requisiti di partecipazione

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti per la partecipazione alla gara devono possedere anche, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:

a) idoneità professionale:

iscrizione da non meno di 3 (tre) anni all'Albo dei Consulenti del Lavoro o ad altri Albi dei Professionisti, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della legge nr. 12/1979 e sempre che gli stessi abbiano dato comunicazione, per analogo periodo di tempo, agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale svolgeranno le attività oggetto della presente procedura;

OPPURE:

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto, il cui legale rappresentante ovvero altro soggetto indicato come responsabile del servizio, sia in possesso dell'idoneità professionale secondo quanto stabilito dall'art. 1 comma 1 della legge 12/1979;

b) capacità economica e finanziaria:

♦ importo del fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nel biennio 2016/2017 almeno pari ad € 34.000,00 (*importo biennale del servizio da appaltare*) oltre IVA.

♦ possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali rilasciata da primaria compagnia assicurativa con un massimale unico non inferiore ad € 500.000,00.

Art. 8 Variazione del contratto

La stazione appaltante si riserva, nel corso dell'appalto, la facoltà di modificare, in base ad esigenze derivanti dalla riorganizzazione dei servizi, le prestazioni oggetto del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione.

Il corrispettivo del servizio, determinato ai sensi dell'art. 5, resterà invariato in caso di modifiche nella composizione numerica del personale indicato all'art. 2 entro il limite del 10% in più o in meno, arrotondato all'unità superiore.

In caso di variazioni invece che superino il 10%, in più o in meno, si provvederà ad adeguare proporzionalmente il suddetto corrispettivo.

Eventuali servizi non previsti dal presente Contratto, espressamente richiesti da Vi.abilità s.r.l. e preventivamente autorizzati, saranno regolati sulla base dei seguenti prezzi unitari:

- Professionista abilitato euro/ora 50,00 (cinquanta//00)
- Collaboratore qualificato euro/ora 35,00 (trentacinque//00).

A tali prezzi unitari si applicherà il ribasso d'asta offerto dal concorrente in sede di gara.

Le ore di lavoro effettivamente prestate dovranno risultare da apposito rapportino debitamente controfirmato.

Art. 9 Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a:

1. garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando il servizio stesso quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
2. mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti della stazione appaltante, al fine di verificare il buon andamento dei servizi.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della stazione appaltante tutto il personale necessario all'espletamento del servizio, personale che dovrà essere adeguatamente formato in relazione all'oggetto dell'appalto ed in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Art. 10 Rispetto della tracciabilità finanziaria

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine è obbligato a comunicare le coordinate bancarie ed il/i conto/i corrente/i dedicato/i su cui effettuare i pagamenti, nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sul/i predetto/i conto/i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. La stazione appaltante contraente verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 11 Stipula del contratto e garanzie

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è obbligato, a pena di esclusione:

- a. fornire, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante, la documentazione necessaria alla stipula del contratto;
- b. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che Vi.abilità dovesse eventualmente sostenere per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salva per Vi.abilità la facoltà di esperire ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà essere costituita secondo le modalità previste dall'art. 103 sopra citato.

Lo svincolo della cauzione avverrà solo dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio;

- c. a presentare copia di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con massimale RCT non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila di euro) comprendente le coperture per:
 - multe, penali, sanzioni amministrative;
 - per perdita di documenti e ricostruzione dati;
 - per danni a terzi ai sensi del D. Lgs 196/2003 (Legge sulla Privacy).
- d. ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dalla stazione appaltante;
- e. ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, periodi terzo e quarto, e comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 Periodo di Prova

L'aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova di due mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto con lettera motivata da indirizzare all'aggiudicatario e successivamente aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente all'esigenza della stazione appaltante, senza che niente sia dovuto all'aggiudicatario a nessun altro titolo.

Art. 13 Divieto di cessione e subappalto

L'aggiudicatario non potrà subappaltare i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto della stazione appaltante.

La cessione e il subappalto non autorizzati sono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per la stazione appaltante a fare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

Art. 14 Penali e contestazioni

In caso di ritardate prestazioni di cui al presente capitolato, per causa imputabile all'appaltatore, verrà applicata una penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo. Le penali accumulate e debitamente comunicate all'aggiudicatario saranno detratte dagli importi delle fatture non ancora liquidate. L'applicazione delle penali non esclude il diritto della stazione appaltante a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'aggiudicatario è soggetto a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione dei servizi e, in particolare:

- ◆ si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità degli stessi,
- ◆ non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare.

Qualunque reclamo rilevato dalla stazione appaltante, addebitabile all'aggiudicatario, sarà ad esso contestato per iscritto tramite pec.

L'aggiudicatario dovrà rispondere per scritto, entro 5 giorni, adducendo le dovute giustificazioni. Se queste non saranno ritenute sufficienti, verrà applicata una penale di euro 200,00 per ogni giorno di ritardo ovvero per ciascuna inadempienza contestata.

Le penalità sono portate in deduzione:

- sui crediti vantati verso la stazione appaltante da parte dell'aggiudicatario;
- sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo annuale dell'appalto, è facoltà della stazione appaltante richiedere la risoluzione del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione dei servizi e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato e non conforme svolgimento dei servizi. Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato e nella lettera d'invito, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 15 Risoluzione e recesso del contratto

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero al recesso del contratto nei casi previsti dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale sospensione unilaterale del servizio da parte dell'aggiudicatario costituirà inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto, restando a carico dell'inadempiente tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale gesto.

Il Committente si riserva inoltre di recedere dal contratto anche nei seguenti casi:

- 1) Scioglimento della Società.
- 2) Vendita, trasformazione o modifica dell'assetto societario.
- 3) Revoca delle Convenzioni che la Società ha in essere con la Provincia di Vicenza.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC con preavviso di 15 giorni.

Vi.abilità s.r.l. si riserva di procedere alla risoluzione del contratto quando l'aggiudicatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito del servizio, ponga in essere gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, ovvero nei casi e con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione; è fatto salvo il risarcimento di eventuali danni subiti da Vi.abilità s.r.l. per i quali la stazione appaltante si riserva di procedere all'escussione della polizza di garanzia.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto per fatti non imputabili all'aggiudicatario ovvero nei casi di recesso, spetteranno all'operatore solamente le competenze maturate relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di risoluzione/recesso, mentre non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione od indennizzo per l'interruzione dell'incarico.

Art. 16 Obblighi dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riferimento all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ed ai commi 9, 10 e 11.

Art. 17 Tutela dei dati personali

L'aggiudicatario dovrà indicare le modalità di assolvimento degli obblighi derivanti dal Dlgs. n. 196/03 e s.m.i., nonché descrivere le procedure con cui sarà effettuato il trattamento dei dati personali relativamente all'assolvimento degli obblighi contrattuali e dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario, nel trattamento dei dati, nell'effettuare le operazioni e i compiti a esso affidati, dovrà osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali e attenersi alle decisioni del Garante dei dati personali e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo a evaderne le richieste.

L'aggiudicatario è nominato responsabile esterno dei dati gestiti in forza del presente contratto.

L'aggiudicatario, inoltre, non dovrà diffondere né utilizzare, per sé o per altri, dati, notizie e informazioni, anche riservate, delle quali sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Il responsabile esterno si impegna a trattare i dati forniti:

-garantendo alla stazione appaltante il diritto di verificare, in tempi e modalità da concordare, il

rispetto degli obblighi di legge e delle eventuali ulteriori disposizioni e/o procedure e/o istruzioni;
-informando tempestivamente della stazione appaltante di condizioni o problematiche che siano suscettibili di rendere difficile o pregiudicare la gestione o l'espletamento delle attività nel rispetto della legge e delle eventuali disposizioni, procedure e/o istruzioni dettate dalla stazione appaltante e, in particolare, di qualsiasi elemento oggettivo o soggettivo che abbia compromesso o possa compromettere la sicurezza, la correttezza e la legittimità dei dati trattati.

Art. 18 Codice etico

Nei rapporti con la stazione appaltante, l'aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il codice etico della stazione appaltante del gennaio 2014, pena la risoluzione del contratto.

La sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ha valore di presa visione del Codice Etico suddetto disponibile attraverso il sito internet www.vi-abilita.it.

Art. 19 Contabilità e pagamenti

La contabilità sarà redatta in forma semplificata e il pagamento delle spettanze avverrà previa presentazione di regolare fattura a seguito di visto di conformità per la regolare esecuzione del servizio apposto dalla stazione appaltante.

I pagamenti avverranno in rate trimestrali posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, tramite bonifico bancario a 30 giorni fine mese da data fattura.

In occasione dei pagamenti il Committente si riserva di verificare la regolarità contributiva ai sensi dell'art. 30 commi 5 e 6 e dell'art. 105 commi 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

Su tutte le fatture emesse nei confronti di Vi.abilità S.R.L. in ragione del presente contratto dovrà essere riportato il CIG assegnato.

Art. 20 Controversie contrattuali

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario, il foro competente è quello di Vicenza.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 21 Oneri contrattuali e spese

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e le altre eventuali imposte e tasse, se dovute.

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per la ditta contraente, sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche prescritte per legge in ordine al possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti è motivo di esclusione.

Art. 22 Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si richiamano le norme del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016) e le normative statali e regionali in tema di contratti pubblici di servizi, nonché le norme del Codice Civile che disciplinano la materia.