



Prot. n. \_\_\_\_\_

**Vi.abilità S.p.A.**

Sede legale via Zamenhof 829 - 36100 VICENZA

\*\*\*\*\*

OGGETTO: DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO AI FINI DELLA VALIDAZIONE, DELL'INTERVENTO DENOMINATO: **"SS.PP. Varie. Lavori di manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali Aree Sud-Ovest"** - Commessa 06/2017.

**CIG: ZDB208A51F**

\*\*\*\*\*

Tra:

1. **Vi.abilità S.p.A.**, con sede legale in Via Zamenhof n. 829 - 36100 Vicenza, rappresentata dall'Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore Generale e Procuratore Speciale di Vi.abilità S.p.A., parte di seguito denominata "**Società**" o "**Committente**";
2. **Sig.** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, il quale agisce in qualità di Legale Rappresentante del/lo/la (Libero Professionista, Studio Tecnico, Società, Consorzio, ecc.) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_, parte in seguito denominata "**Affidatario o Incaricato**";

**PREMESSO CHE**

- Vi.abilità S.p.A. ha la necessità di procedere alla verifica e validazione dell'intervento denominato **"SS.PP. Varie. Lavori di manutenzione straordinaria pavimentazioni stradali Aree Sud-Ovest"**, per i cui lavori è prevista una spesa complessiva di € 4.300.000, di cui € 3.400.000 per lavori ed € 900.000 per somme a disposizione;
- che per le prestazioni in oggetto, l'importo stimato delle competenze professionali, determinato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, risulta inferiore ad € 40.000;



- che a seguito di procedura negoziata l'appalto del servizio è stato affidato allo Studio \_\_\_\_\_, per un importo di € \_\_\_\_\_ come da offerta presentata e che viene allegata in calce al presente disciplinare;

**TUTTO CIO' PREMESSO TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO**

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento, con riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed al D.P.R. 207/2010, per la parte tuttora in vigore, dei seguenti servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria:

verifica del progetto esecutivo ai fini della validazione.

Le modalità di esecuzione di tutte le prestazioni dovranno essere conformi al D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 26, nonché alle Linee Guida ANAC n° 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

Tutti gli elaborati di ispezione dovranno essere sottoscritti dai professionisti responsabili incaricati dell'esecuzione degli stessi (rapporto di verifica).

#### **ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO ED INCOMPATIBILITA'**

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l’Affidatario, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, dichiara l’inesistenza a suo carico di alcuna delle condizioni ostative di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché di essere in regola con i contributi previdenziali.

A tal fine viene allegato in calce al presente disciplinare fotocopia del documento di identità.

Il soggetto Incaricato dichiara inoltre di non trovarsi, per l’espletamento dell’incarico medesimo, in alcuna delle condizioni di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impegnandosi a segnalare tempestivamente l’eventuale insorgere di cause di incompatibilità o situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse.

Dichiara altresì di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale di cui all’art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ed alle Linee Guida

ANAC n° 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

### **ART. 3 – ONERI A CARICO DELLA SOCIETA'**

La Società si impegna a mettere a disposizione dell'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto il materiale in suo possesso in relazione alla prestazione da eseguire.

### **ART. 4 – ONERI A CARICO DEL AFFIDATARIO**

Sono a carico dell'Affidatario i seguenti oneri ed attività, da ritenersi già compresi e compensati nell'onorario pattuito:

- ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni richieste; l'Affidatario è tenuto ad eseguire la prestazione con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo le indicazioni impartite dal Committente o dal RUP, senza comunque interferire, con gravosi ed eccessivi adempimenti, con il normale funzionamento degli uffici;
- le necessarie ispezioni e verifiche da effettuarsi su tutti gli elaborati che compongono la progettazione esecutiva, in contraddittorio con il progettista. La verifica comprende altresì, l'eventuale revisione/aggiornamento degli elaborati progettuali da parte del progettista incaricato, in esito all'acquisizione di tutti i pareri/prescrizioni, comunque denominati, da parte degli Enti competenti, oltre che in esito alle prescrizioni di modifica e/o integrazione e/o correzione, sulla base delle risultanze della verifica stessa;
- gli oneri ed il tempo impiegato per partecipare a riunioni di coordinamento richieste dal Committente ovvero dal RUP;
- la presentazione, ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, di una polizza per la copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dall'attività di verifica della progettazione. Tale polizza di responsabilità civile professionale deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica del progetto esecutivo che possano determinare a carico del Committente nuove spese di progettazione e/o maggiori costi; la mancata presentazione della polizza comporterà il venir meno del pagamento del compenso dovuto;

- lo svolgimento dell'attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali fino alla stesura del rapporto conclusivo di verifica.

La prestazione si conclude con la validazione da parte del RUP del progetto posto a base di gara per l'affidamento dei lavori.

#### **ART. 5 – TEMPO UTILE – RITARDI E PENALI**

In considerazione del fatto che il finanziamento previsto per la realizzazione dell'opera dovrà essere formalmente impegnato con l'indizione della gara di appalto entro la fine del corrente anno, l'Affidatario, nello svolgimento dell'incarico affidato, è tenuto a rispettare la seguente tempistica:

*Verifica del Progetto Esecutivo:*

- consegna del rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo entro e non oltre **lunedì 27 novembre 2017**, fatte salve cause di forza maggiore da dimostrarsi a carico dell'Affidatario.

Qualora l'Affidatario non rispetti i termini stabiliti, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta; entro 5 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare una propria nota giustificativa e/o motivazione del ritardo. Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, provvederà ad applicare una penale pari al 3/1000 dell'onorario professionale, calcolato sul corrispettivo previsto. La penale è trattenuta sul pagamento delle competenze professionali, nei limiti del 10% dell'importo spettante.

Qualora il ritardo nella presentazione degli elaborati ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, la Società, senza obbligo o bisogno di messa in mora, avrà facoltà di dichiararsi formalmente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, senza che questi possa vantare alcun credito per l'eventuale lavoro già svolto.

E' fatto salvo il risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dalla Società.

#### **ART. 6 – ONORARIO E PAGAMENTI**

L'incarico si configura nelle seguenti categorie di identificazione dell'opera:

- **INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'** → **V.01** (interv. manutenz. sulla viabilità ordinaria).



Gli onorari ed i compensi accessori dovuti all'Affidatario sono quelli riportati nell'offerta allegata al presente disciplinare, al quale si rimanda per i dettagli, e determinano un corrispettivo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_ + 4 % CNPAIA + 22% IVA.

Il compenso relativo alla prestazione svolta potrà essere liquidato solo dopo la validazione del progetto oggetto di verifica.

Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare preavviso di fattura, mediante bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni fine mese senza spese dalla data di ricevimento del preavviso di fattura.

#### **ART. 7- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE DEL COMMITTENTE**

E' facoltà della Società recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento, qualora dovessero emergere nuove priorità in relazione ai progetti da appaltare.

In tal caso sono dovuti all'Affidatario gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di recesso, mentre non è dovuta alcuna maggiorazione per l'interruzione dell'incarico.

Il Committente si riserva inoltre di recedere dal contratto anche nei seguenti casi:

- 1) Superamento del limite di spesa preventivato;
- 2) Scioglimento della Società;
- 3) Vendita, trasformazione o modifica dell'assetto societario;
- 4) Revoca delle Convenzioni che la Società ha in essere con la Provincia di Vicenza.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC.

La Società si riserva di procedere alla risoluzione del contratto quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera, ponga in essere gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, ovvero nei casi e con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Quando la risoluzione avviene per gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali o per negligenza è fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni subiti dalla Società.



Nell'ipotesi di risoluzione del contratto per fatti non imputabili all'Affidatario ovvero nei casi di recesso, spetteranno all'Incaricato solamente gli onorari e le spese relative alle prestazioni effettuate prima del ricevimento della nota di risoluzione/recesso, mentre non sarà dovuta alcuna maggiorazione per l'interruzione dell'incarico e non verrà riconosciuto alcun indennizzo di sorta.

#### **ART. 8 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sussiste l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari; ne deriva l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, entro 7 giorni dall'accensione del conto, gli estremi identificativi di questo, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Qualora il Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

#### **ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente allo svolgimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti nel presente contratto, non suscettibili di definizione ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, saranno deferite alla giustizia ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Foro competente il tribunale di Vicenza.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Vicenza \_\_\_\_\_

**L'Affidatario**

**VI.ABILITA' S.p.A.**

---

#### **ART. 11 – APPROVAZIONE SPECIFICA**



Si approvano specificatamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e seguenti del Codice

Civile, le seguenti clausole:

> art. 4 (oneri a carico dell'Affidatario)

> art. 7 (risoluzione del contratto e recesso unilaterale del committente)

Vicenza \_\_\_\_\_

**L'Affidatario**

**VI.ABILITA' S.p.A.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_